



Petit tuto pour réussir ses premiers pas si vous ne les avez pas encore faits.

Publié le 05 janvier 2021



Le Portail Famille permet de vous inscrire aux services proposés par la municipalité ([plus d'informations sous ce lien](#) [1]).

Pour l'utiliser, il faut d'abord créer votre compte et inscrire votre famille. Voici comment procéder, pas à pas :

[Accès rapides : [création du compte famille](#) [2] | [ajout des enfants](#) [3] | [pièces justificatives](#) [4] | [choix de la classe de vos enfants](#) [5] | [inscriptions aux services périscolaires](#) [6]]



Mairie de WAMBRECHIES
2 place du Général de Gaulle
59118 Wambrechies
Tél : 03 28 38 84 00
[Contactez-nous](#)

Visiteur

[Mon compte](#)

[Déconnexion](#)

[Fiche d'utilisation portail familles](#)

Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier.
Si vous ne possédez pas encore de compte famille, vous devez d'abord en créer un.

Connexion à votre espace

Identifiant Mot de passe

[Identifiant ou Mot de passe oublié ?](#)

[Connexion](#)

Nouveau compte

Vous êtes nouveau sur ce portail ?
Pour utiliser les services du portail vous devez a votre compte.

[Créer mon compte](#)

Création du compte

1 - création de votre compte

Première chose à faire, créer votre compte.

Pour cela, rendez-vous sur le nouveau portail, à l'adresse <https://wambrechies.portail-familles.net> [7]
nb : le portail s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Ce tuto reste donc ouvert en parallèle.

Là, cliquez sur "Créer mon compte".



Informations de connexion

Adresse email Adresse invalide

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Coordonnées

Civilité

Nom de Famille

Adresse

N° et Rue

Complément d'adresse

Code Postal et Ville

Téléphone domicile

Situation Familiale

Nombre d'enfant Nombre d'enfant à charge

Numéro d'allocataire Mère Père

Quotient Familial

Assurance

N° de Police Date d'échéance

VALIDATION DES REGLEMENTS INTERIEURS

EXACTITUDE DES INFORMATIONS FOURNIES

Les parents

Informations de connexion et coordonnées

S'ouvre alors une seconde page, sur laquelle il vous faut indiquer

> une adresse e-mail valide,

> et votre mot de passe (c'est vous qui le choisissez, il doit juste contenir au moins 6 caractères)

Ensuite, renseignez

> les coordonnées de votre famille (adresse postale et numéro de téléphone -si vous ne disposez que d'un portable, portez-le dans le champs de formulaire "Tel. domicile").

NB : n'oubliez pas de renseigner votre quotient familial si vous en disposez, ainsi que le nombre d'enfants à charge

> et les informations pour chacun du ou des parents (Nom, prénom...)

Enfin, n'oubliez pas



> de valider l'acceptation des règlements intérieurs (consultables dans la colonne de gauche) et l'exactitude des informations fournies,

> de cocher la case "J'accepte"

avant de cliquer sur le bouton "enregistrer", en bas de page.

The screenshot shows the 'Mon compte famille' page. On the left, there is a sidebar with the following information:

- Mairie de WAMBRECHIES
2 place du Général de Gaulle
59118 Wambrechies
- Tél : 03 28 38 84 00
- [Contactez-nous](#)
- testtuto@wambrechies.fr
- Mon compte
- Déconnexion
- Fiche d'utilisation portail familles
- Site Mairie Wambrechies

The main content area displays a confirmation message:

Félicitations, vous venez de créer votre compte famille.

Pour terminer la création de votre compte, vous devez confirmer votre adresse email.

Vous allez recevoir d'ici quelques minutes un email contenant un lien de confirmation. Il vous suffira de cliquer sur le lien présent dans cet email pour valider votre inscription.

Si vous n'avez pas reçu l'email de confirmation, veuillez vérifier qu'il n'est pas arrivé dans le dossier indésirable (SPAM) de votre messagerie, ou [cliquer ici](#) pour le recevoir à nouveau.

Below the message, there is a section titled 'Informations du compte' with the following options:

- Modifier les informations de la famille
- Modifier mon login (adresse mail)
- Modifier mon mot de passe

Validation de la création du compte

Une nouvelle page s'affiche alors, vous demandant de consulter votre boîte mail pour valider la création de votre compte.

Vous y trouverez un mail de la Mairie de Wambrechies ayant pour objet "Confirmation de creation de votre compte famille".

Ce mail contient

> le lien qu'il faut cliquer pour valider le processus,

> et un rappel de votre identifiant de connexion et de votre mot de passe

Quand vous cliquez sur le lien de confirmation, le portail famille s'ouvre : cliquez sur "activer mon compte", votre compte famille est créé !



com@wambrechies.fr

Mon compte

Déconnexion

Fiche d'utilisation portail familles

Site Mairie Wambrechies

ALSH

Tarifs et modalités

Les petits troubadours

Règlement crèche

Périscolaire

Menus - Tarifs

Modalités - Tarifs garderie et animation après classe

Règlement intérieur

Modifier les informations de la famille

Modifier mon login (adresse mail)

Modifier mon mot de passe

Enfants

Ajouter un enfant

Inscriptions Scolaires

Mon enfant n'est pas encore scolarisé sur la commune, je souhaite l'inscrire.

Qui est concerné ?

- Les enfants qui auront au minimum 3 ans à la prochaine rentrée scolaire, et jamais inscrits dans une école publique.
- Les nouveaux arrivants sur la commune ou ceux changeant de secteur suite à un déménagement.

Nouvelle inscription

Mes inscriptions scolaires

Enfant	Année Scolaire	Détail / Etat inscription	Voir
Aucun élément			

Afficher 5 éléments / page 0 élément

Ajouter un enfant

2 - Ajout de votre/vos enfant(s)

Si vous avez un ou plusieurs enfants, c'est là que ça se passe.

Cliquez sur "ajouter un enfant"

Une nouvelle page s'ouvre : renseignez tous les champs proposés : nom, prénom, date de naissance, vaccinations, allergies, médecin traitant, droit à l'image, etc... pour chacun de vos enfants.

N'oubliez pas de cocher la case "J'accepte" puis cliquez sur "enregistrer"

Attention : le ou les enfants ajoutés n'apparaissent pas immédiatement sur le portail. Une validation par les services municipaux est nécessaire.



The screenshot shows the 'Portail Famille' interface. On the left is a sidebar with links like 'Modalités - Tarifs garderie et animation après classe', 'Règlement intérieur', and 'RAM Saperlipopette'. The top navigation bar includes 'TEST PORTAIL AAA' and 'TEST test' with dates '2020 - 2021'. The main content area has a green header 'Accueil de loisirs / Péri scolaire' and a 'Nouvelle réservation' button. Below is a table with columns for 'N°', 'Réfèrent', 'Etablissement / Période', 'Crée le...', 'Réservation du ... au ...', 'Etat', and 'Voir'. The table shows 'Aucun élément'. Below this is another section 'Pièces justificatives à fournir' with an 'Ajouter un document' button. A table lists required documents for 'Famille', 'TEST PORTAIL AAA', and 'TEST test'. Each document type has a red 'X' and 'Aucun document' status, and a green plus icon for uploading.

Envoi des pièces justificatives

3 - Transmission des pièces justificatives

Plusieurs documents sont indispensables pour compléter votre dossier (livret de famille, pages vaccinations dans le carnet de santé, justificatif de domicile...).

Vous pouvez les prendre en photo ou les scanner.

Pour les envoyer, cliquez sur "Ajouter un document" dans la rubrique "Pièces justificatives à fournir" ou sur l'un des boutons marqués d'une croix au droit du type de document que vous souhaitez transmettre.

Avant d'envoyer un document, assurez-vous que celui-ci est correctement cadré, lisible, et ne dépasse pas 4Mo.

> Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles ("Avis imposition 2016.pdf", "Justificatif de domicile.jpg"...)

> Utilisez l'un des formats suivants : .pdf .jpg .jpeg .gif .png

> Vous ne pouvez envoyer plus d'un document à la fois. Si vous devez envoyer plusieurs photos



(plusieurs pages du carnet de santé par exemple), recommencez l'opération autant de fois que nécessaire : les documents déjà uploadés sont conservés.

NB : l'avis d'imposition n'est demandé qu'aux personnes qui ne disposent pas d'un quotient CAF

The screenshot shows the 'Portail Famille' interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Mon compte', 'Déconnexion', 'Fiche d'utilisation portail familles', 'Site Mairie Wambrechies', 'ALSH', 'Tarifs et modalités', 'Les petits troubadours', and 'Règlement crèche'. The main content area is titled 'Inscriptions Scolaires' and contains a message: 'Mon enfant n'est pas encore scolarisé sur la commune, je souhaite l'inscrire.' Below this, it asks 'Qui est concerné?' and lists two categories: 'Les enfants qui auront au minimum 3 ans à la prochaine rentrée scolaire, et jamais inscrits dans une école publique.' and 'Les nouveaux arrivants sur la commune ou ceux changeant de secteur suite à un déménagement.' A green button labeled 'Nouvelle inscription' is located on the right side of the main content area, with a red arrow pointing to it.

Inscrire son enfant dans son parcours scolaire

4 - Choix de la classe & école de vos enfants

Quand vos enfants apparaissent sur le portail (voir partie 2 du tuto pour savoir comment les ajouter), vous devez indiquer dans quelle classe et quelle école ils sont scolarisés, condition nécessaire pour que vous puissiez ensuite les inscrire aux services périscolaires.

Cliquez sur "Nouvelle inscription" et choisissez sa classe.

nb : un délai peut survenir avant que vous ne voyez s'afficher la liste des classes.



2 place du Général de Gaulle
59118 Wambrechies
Tél : 03 28 38 84 00
[Contactez-nous](#)

guichet.unique@wambrechies.fr
[Mon compte](#)
[Déconnexion](#)

Fiche d'utilisation portail familles
Site Mairie Wambrechies
ALSH
Tarifs et modalités
Les petits troubadours
Règlement crèche
Périscolaire
Menus - Tarifs
Modalités - Tarifs garderie et animation après classe
Règlement intérieur
RAM Saperlipopette
Présentation RAM
Règlement intérieur

Année scolaire
2020 - 2021

Enfant
TEST PORTAIL AAA (8 ans au 01/09/2020)

Niveau scolaire
CM1 - Cours Moyen 1ère année

Votre secteur scolaire
Wambrechies

Ecole
Jules Ferry
241 rue des Ecoles
59118 WAMBRECHIES
03 20 78 82 55

Classe
CE2C/CM1B - Mme MORVAN Marylène

Accueil périscolaire
Inscription accueil périscolaire Oui Non

Date de début de l'inscription

[x Annuler](#) [✓ Valider ma demande](#)

Choisir la classe de son enfant

> Si votre enfant est dans une classe double-niveau, choisissez le niveau supérieur. Par exemple, pour une classe CE2/CM1, cliquez sur CM1

> Si votre enfant n'est pas encore scolarisé dans une école publique, il est indispensable, avant de pouvoir l'inscrire via le portail, que vous vous rapprochiez du service écoles de la mairie : 03 28 38 84 26 / ecoles@wambrechies.fr [8]

nb : pour le privé, rapprochez-vous de l'école choisie.

Ensuite,

> sélectionnez l'école dans lequel il est inscrit

nb : un délai peut survenir avant que vous ne voyiez s'afficher la liste des écoles.

> n'oubliez pas de confirmer que votre enfant est susceptible d'utiliser les services périscolaires (garderies, animations du soir et cantine).

Laissez, enfin, la date proposée comme début d'inscription et validez.

Votre demande est alors transmise aux services municipaux qui étudieront votre dossier avant validation.

Cette validation vous ouvrira, quelques jours plus tard, la possibilité d'inscrire vos enfants aux services périscolaires (garderies, cantine et animations du soir pour l'heure).



Inscription aux services périscolaires

5 - Inscriptions aux services périscolaires

Votre dossier validé, vous pouvez inscrire votre/vos enfants inscrits en garderies, cantine et animations du soir.

Cliquez sur "Nouvelle réservation", puis sur la page d'accueil des services périscolaires, sur "continuer".



Choisir les services périscolaires

Vous voici sur le tableau d'inscription. Choisissez les catégories (garderie matin, repas du midi...) et le ou les jours souhaités.

Vous pouvez sélectionner toute l'année, le mois, ou jour par jour via les icones présentes dans chacune des catégories périscolaires.

Il ne vous reste plus qu'à valider le planning **puis à le confirmer**.

Les inscriptions sélectionnées apparaîtront sur l'écran d'accueil de votre portail, pour chaque enfant.

Attention : les réservations doivent être faites ou défaites 48h à l'avance.



The screenshot shows the 'Mes inscriptions scolaires' section with a table of school registrations. Below it is the 'Accueil de loisirs / Péri scolaire' section, which contains a table of leisure reservations. A red arrow points to the 'Modifier' icon (a small magnifying glass) in the 'Accueil de loisirs / Péri scolaire' table, indicating where to click to edit a reservation.

N°	Référent	Établissement / Période	Crée le ...	État	Voir
000003	TEST PORTAIL AAA	Activités Péri-scolaires / PÉRI-SCOLAIRE TOUTE ACTIVITE PÉRI-SCOLAIRE Ferry 2020-2021	23/11/2020 à 14:23 Du 04/01/2021 au 05/01/2021		

Modifier une réservation

Modifier une réservation

Si vous souhaitez modifier un temps de garderie, une inscription cantine (...), cliquez, depuis la page d'accueil du portail, sur la petite loupe dans la rubrique "accueils de loisirs / péri scolaire".

Là, une nouvelle page s'affiche vous permettant de modifier ou d'annuler ce que vous voulez.

Une question ?

Si vous aviez malgré ce tuto encore besoin d'aide, le service guichet unique est à votre écoute : 03 28 38 84 08 / guichet.unique@wambrechies.fr [9]

- wambrechies.portail-familles.net Accès [10]
- [Un nouveau portail famille](#) Accès [1]

URL de la source (modifié le 23/11/2021 - 09:34):

<https://www.wambrechies.fr/actualites/tutoriel-le-portail-famille-explique>

Liens

- [1] <https://www.wambrechies.fr/actualites/le-portail-famille>
- [2] <https://www.wambrechies.fr/actualites/le-nouveau-portail-famille-explique#compte>
- [3] <https://www.wambrechies.fr/actualites/le-nouveau-portail-famille-explique#ajoutenfant>
- [4] <https://www.wambrechies.fr/actualites/le-nouveau-portail-famille-explique#pj>
- [5] <https://www.wambrechies.fr/actualites/le-nouveau-portail-famille-explique#choixclasse>
- [6] <https://www.wambrechies.fr/actualites/le-nouveau-portail-famille-explique#perisco>
- [7] <https://wambrechies.portail-familles.net>
- [8] <mailto:ecoles@wambrechies.fr>
- [9] <mailto:guichet.unique@wambrechies.fr>
- [10] <https://wambrechies.portail-familles.net/>